



PROCEDURA
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU,
GDY DO PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO NR 25 W KIELCACH
UCZĘSZCZA DZIECKO PRZEWLEKLE CHORE

PROCEDURA
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU,
GDY DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 25 W KIELCACH
UCZĘSZCZA DZIECKO PRZEWLEKLE CHORE

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006r Nr 97, poz. 674 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2008r Nr 234, poz. 1570 ze zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r, Nr 6, poz.69 ze zm.),*
- *Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 4 maja 2010r.*

Cel procedury:

Zasady postępowania mają zapewnić ochronę zdrowia dziecka, także przewlekle chorego, podczas jego pobytu w Przedszkolu.

Zakres procedury:

Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w PS-25 w Kielcach, określa sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki nauczycieli oraz rodziców w stosunku do chorych dzieci.

Uczestnicy postępowania- zakres odpowiedzialności:

1. Rodzice/prawni opiekunowie:

- Przyprawdzają do Przedszkola dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych i urazów,
- W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, rodzice/prawni opiekunowie odbierają je z Przedszkola w ustalonym przez procedurę trybie.

- Upoważniają pisemnie inne osoby do odebrania dziecka z Przedszkola,
 - Podają prawidłowy i aktualny numer telefonu.
2. Nauczyciele:
- Odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych,
 - Stosują się do obowiązujących procedur,
 - Informują rodziców o stanie zdrowia i samopoczuciu dziecka,
 - Powiadamiają telefonicznie rodziców o złym samopoczuciu dziecka,
 - Dokumentują powiadomienie rodzica w „*Karcie Indywidualnych rozmów z rodzicami*”,
 - Prowadzą działania prozdrowotne.
3. Dyrektor:
- Monitoruje wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym ochronę zdrowia dzieci,
 - Podejmuje starania w celu zorganizowania profilaktycznej opieki zdrowotnej dla dzieci, np. spotkania dzieci z przedstawicielami służby zdrowia.

Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej PS-25 w Kielcach.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na pierwszym zebraniu organizacyjnym we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników PS-25 w Kielcach z treścią procedur.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców PS-25 w Kielcach.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem 01.09.2012r.

Opis procedury:

1. Leki w PS-25 w Kielcach mogą być podawane w szczególnych przypadkach, po to aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji przedszkolnej.
2. Zgodę na podawanie leków dziecku może wyrazić nauczyciel, który odbył szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w przedszkolu.
3. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków w Przedszkolu, należy:
 - a) Zobowiązać rodziców/prawnych opiekunów do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania,
 - b) Wymagać od rodziców/prawnych opiekunów pisemnego upoważnienia do kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę lub podawania leków wziewnych dziecku choremu na astmę,
 - c) Powiadomić dyrektora o sytuacji i przedkładać dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienia rodziców/prawnych opiekunów,
 - d) Na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/prawnych opiekunów wyznaczyć spośród pracowników, za ich zgodą, dwie osoby do podawania leku dziecku, z których jedna podaje leki i odnotowuje ten fakt w rejestrze podawanych leków poprzez zapisanie imienia i nazwiska dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania oraz dawki, a druga nadzoruje ww czynności; obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku i nadzorowanie tej czynności, składając czytelne podpisy pod sporządzonym rejestrem.