



PROCEDURA
PRZYPROWADZANIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 25 W KIELCACH
I ODBIERANIE GO

PROCEDURA
PRZYPROWADZANIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 25 W KIELCACH
I ODBIERANIE GO

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U z 2001r, Nr 61, poz. 624 ze zm.)*
- *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r, /Nr 108, poz. 908 ze zm.)*

Cel procedury:

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do Przedszkola i odbierania z Przedszkola dzieci przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wyjścia z rodzicami z domu do Przedszkola, do momentu odebrania dziecka z Przedszkola.

Uczestnicy postępowania- zakres odpowiedzialności:

1. **Rodzice (prawni opiekunowie):** są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko nauczycielowi. Rodzice, bądź inne osoby upoważnione przez rodziców odbierają dziecko z Przedszkola, informując o tym nauczyciela przez domofon.
2. **Nauczyciel:** bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali zajęć, do momentu odebrania go przez rodziców, czyli poinformowania nauczyciela przez domofon o odbiorze dziecka z Przedszkola.
3. **Pomoc nauczyciela:** ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali zajęć do momentu odebrania go przez rodziców, czyli poinformowania nauczyciela przez domofon o odbiorze dziecka z Przedszkola.

Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej PS-25 w Kielcach.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na pierwszym zebraniu organizacyjnym we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników PS-25 w Kielcach z treścią procedur.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców PS-25 w Kielcach.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem 01.09.2012r.

Opis procedury

I. Przyrowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Przedszkola i z Przedszkola odpowiadają rodzice/ opiekunowie prawni.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że są zobowiązani wprowadzić dziecko do sali.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. Rodzice/ opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
5. Nauczycielka PS-25 w Kielcach nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci pozostawionego przez rodziców/prawnych opiekunów na terenie Przedszkola, lecz przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
6. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyrowadzać do PS-25 w Kielcach dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.

7. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do PS-25 w Kielcach, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
8. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
9. Dziecko należy przyprowadzić do PS-25 w Kielcach do godz.8.00, lub sporadycznie w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu Przedszkola o późniejszym przybyciu.

II. Odbieranie dzieci

1. Odbiór dziecka z Przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do niniejszej procedury.
2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez obojwoje rodziców/prawnych opiekunów.
3. W oddziałach porannego zbierania się i rozchodzenia dzieci muszą znajdować się upoważnienia rodziców/prawnych opiekunów.
4. Nauczyciel w razie najmniejszej wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osobowych osoby odbierającej dziecko z Przedszkola z dokumentem tożsamości.
5. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
6. Gdy dziecko jest odbierane z ogrodu przedszkolnego, wymaga się od rodziców/prawnych opiekunów, aby podeszli do nauczyciela i zgłosili odebranie.
7. **Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/prawnego opiekuna zgłaszaną telefonicznie.**
8. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem, zgodnie z *art. 43 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r Prawo o ruchu drogowym- zezwala on dzieciom do lat siedmiu korzystać z drogi pod opieką osoby, która ma co najmniej 10 lat.*
9. Odbieranie dziecka przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców/prawnych opiekunów.

10. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola, jak i za odebrane przez nią dziecko.
11. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczane orzeczeniem sądowym.
12. Osoby wymienione w upoważnieniu są zobowiązane do osobistego odebrania dziecka od nauczyciela opiekującego się grupą w danym czasie.
13. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka z Przedszkola powinna mieć przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczycielki/pomocy nauczyciela okazać go.
14. Rodzice/prawni opiekunowie po odebraniu dziecka z Przedszkola są zobowiązani opuścić plac zabaw.
15. W przypadku pozostania rodzica/prawnego opiekuna na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem) nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
16. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani przekazać nauczycielowi aktualne numery telefonów, pod którymi można się z nimi skontaktować.
17. Za właściwe przestrzeganie zasad przyrowadzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz nauczyciel.
18. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyrowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
19. Na pierwszym zebraniu informacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyrowadzania i odbierania dzieci.

III. Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola Samorządowego nr 25 w Kielcach lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

1. Dzieci powinny być odebrane z PS-25 w Kielcach najpóźniej o godz.16.30.
2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z PS-25 w Kielcach (godzinach pracy Przedszkola- sytuacje losowe) rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy PS-25 w Kielcach, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.

4. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel.kom.) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 45 minut. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia dyrektora placówki oraz powiadamia najbliższy komisariat policji, w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i Rady Pedagogicznej. Całe zdarzenie powinno odbywać się pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

IV. Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko z Przedszkola odbiera rodzic/prawny opiekun będący pod wpływem alkoholu

1. Nauczycielka stanowczo odmawia wydania dziecka z Przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Nauczycielka powiadamia dyrektora, który wydaje jej dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/prawnego opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.
3. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka z Przedszkola lub gdy nieobecność rodziców się przedłuża (tj. po godzinach otwarcia Przedszkola) dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
4. Po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka (sprawdzeniu, czy rodzice przebywają w domu) dyrektor może:
 - a) Jeśli rodzice są w domu – dyrektor zobowiązuje ich do odebrania dziecka z Przedszkola. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i Rady Pedagogicznej. Dyrektor zaś ww protokół przekazuje Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie;
 - b) Gdy nie ma rodziców/prawnych opiekunów w domu, wspólnie z policją może podjąć decyzję o dalszym postępowaniu w danej sytuacji (np. zabraniu dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej). Nauczyciel sporządza notatkę z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań i przekazuje ją dyrektorowi placówki.

5. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko z Przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca może rozpoznać sytuację rodzinną i domową dziecka i jeśli zachodzi taka konieczność, powiadomić o tym policję w celu dalszego zbadania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie zawiadomić sąd rodzinny.
6. Po zdarzeniu dyrektor Przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.

V. Postępowanie w przypadku odebrania dziecka z PS-25 w Kielcach przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do Przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora Przedszkola i rodzica/prawnego opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. O sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka itp. (odbywające się na terenie Przedszkola), nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.