



PROCEDURA

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA

W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 25

W KIELCACH

PROCEDURA

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 25 W KIELCACH

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r, Nr 6, poz. 69 ze zm.)*
- *Statut Przedszkola Samorządowego nr 25 w Kielcach*

Cel procedury:

Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci i bezpośrednią, stałą opiekę nad nimi podczas ich pobytu w Przedszkolu Samorządowym nr 25 w Kielcach.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu ich odbioru z PS-25 w Kielcach.

Uczestnicy postępowania- zakres odpowiedzialności:

1. **Rodzice (prawni opiekunowie):** przyprowadzają dziecko do PS-25 w Kielcach o określonej godzinie (zdeklarowanej w umowie w sprawie korzystania z usług Przedszkola Samorządowego nr 25 prowadzonego przez Miasto Kielce), pozostawiają je pod opieką nauczyciela oraz odbierają w zadeklarowanym przez siebie czasie (w umowie w sprawie korzystania z usług Przedszkola Samorządowego nr 25 prowadzonego przez Miasto Kielce), są zobowiązani znać system kar i nagród stosowanych w grupie.
2. **Nauczyciele:** mają świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków jest priorytetem wszelkich ich działań.
3. **Pomoc nauczyciela:** ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu, zwracają uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci oraz ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek, odpowiadają za stan zabawek, pomocy

dydaktycznych, artykułów plastycznych, którymi bawią się dzieci i sprzętu w sali zajęć.

4. **Dyrektor:** jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej PS-25 w Kielcach.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na pierwszym zebraniu organizacyjnym we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników PS-25 w Kielcach z treścią procedur.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem 03.09.2012r.

Opis procedury:

1. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonych jego opiece dzieci, a w przypadku narażenia ich na niebezpieczeństwo poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Dzieci są przyprowadzane do PS-25 w Kielcach od godz. 6.30 przez rodziców/prawnych opiekunów bądź inne upoważnione osoby. Rodzice rozbierają dziecko i wprowadzają je do sali zajęć, w której dzieci przebywają pod opieką nauczyciela.
Rodzice/prawni opiekunowie lub upoważniona przez rodziców/prawnych opiekunów odbierają dziecko z sali zajęć, informując o tym nauczyciela przez domofon.
3. Dzieci powinny być odbierane przez rodziców nie wcześniej niż przed godziną 14.00.
4. Dzieci objęte są ciągłym dozorem nauczyciela lub pomocy nauczyciela.
5. Nauczyciel musi być obecny przy rozchodzeniu się dzieci do czasu, gdy wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców.
6. Nauczycielowi nie wolno podczas pracy z dziećmi ani na chwilę zostawić grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą zajmuje się pomoc nauczyciela lub inny personel Przedszkola. Nauczyciel musi umieć przewidzieć ewentualne skutki swojej nieobecności.
7. W razie konieczności sprawowania dodatkowej opieki nad dzieckiem, np. zmiana bielizny z powodu zmożenia się dziecka, nauczyciel powierza dziecko pomocy nauczyciela.

8. Nauczyciel musi skupić swoją uwagę na dzieciach- nie może zajmować się rozpraszającymi jego uwagę czynnościami, np. rozmową przez telefon komórkowy.
9. Dzieciom, które już weszły do sali zajęć, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez powodu i dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku Przedszkola. Dziecko przez cały czas pobytu w przedszkolu jest otoczone opieką nauczyciela bądź upoważnionego pracownika.
10. Nauczyciel i pomoc nauczyciela odpowiadają za stan zabawek, pomocy dydaktycznych, którymi bawią się dzieci i sprzętu w sali zajęć. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczycielka powinna skontrolować salę zajęć, sprzęt, pomoce dydaktyczne i zabawki.
11. Podczas zabaw dowolnych w sali zajęć nauczyciel oraz pomoc nauczyciela zwraca uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci, ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek.
12. Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci.
13. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi normy i zasady obowiązujące w grupie, systematycznie wdraża dzieci do bezkonfliktowej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem kar i nagród obowiązujących w danej grupie.
14. Nauczyciel nie prowadzi rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.
15. Podczas zajęć obowiązkowych nauczyciel zawsze musi przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych i przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci.. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
16. Przy przemieszczaniu się z grupy, np. na rytmikę, do szatni, na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami i taki sposób się poruszają (młodsze dzieci ustawiają się w „pociąg”).
17. Nauczyciele mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela i personelu Przedszkola jest punktualnie przychodzić do pracy i zaznaczenie tego faktu na liści obecności. Niedopuszczalne jest spóźnianie się. Nauczyciel i personel Przedszkola mają obowiązek zgłosić dyrektorowi spóźnienie do pracy i podać jego przyczynę.
18. Nauczycielka opuszcza oddział i dzieci z chwilą przyjścia drugiej nauczycielki, informując ją o wszystkich sprawach wychowanków.
19. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. Jeśli zmiennik spóźnia się do pracy, dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie i wypłacić za ten czas wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. Polecenie dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące.
20. Nauczyciel jest zobowiązany natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dla innych.

21. Nauczyciel i personel przedszkola jest zobowiązany zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Przedszkola i zawiadomić o tym dyrektora.